

Arbetsberedning - Formulär

Projektinformation

Projektnamn:

Anteckningar:

Projektadress:

Anteckningar:

Beställare:

Anteckningar:

Entreprenör:

Anteckningar:

Datum:

Anteckningar:

Ansvarig för arbetsberedningen:

Anteckningar:

Deltagare vid arbetsberedningen:

Anteckningar:

Arbetsmoment

Beskrivning av arbetsmoment:

Anteckningar:

Syfte och mål:

Anteckningar:

Tidplan för arbetsmomentet:

Anteckningar:

Resurser och utrustning som krävs:

Anteckningar:

Underleverantörer involverade:

Anteckningar:

Riskbedömning och Säkerhet

Identifierade risker:

Risk 1:

Anteckningar:

Risk 2:

Anteckningar:

Risk 3:

Anteckningar:

Åtgärder för riskhantering:

Åtgärd 1:

Anteckningar:

Åtgärd 2:

Anteckningar:

Åtgärd 3:

Anteckningar:

Personlig skyddsutrustning (PPE) som krävs:

Anteckningar:

Säkerhetsrutiner och instruktioner:

Anteckningar:

Nödnummer och kontaktinformation för säkerhetsansvarig:

Anteckningar:

Arbetsmiljö och Hälsa

Arbetsmiljöplan:

Anteckningar:

Ergonomiska åtgärder:

Anteckningar:

Åtgärder för att minimera buller och damm:

Anteckningar:

Åtgärder vid extremt väder:

Anteckningar:

Hälsokontroller och medicinska krav:

Anteckningar:

Kvalitetssäkring

Krav på material och utförande:

Anteckningar:

Kontrollpunkter och kvalitetskontroll:

Anteckningar:

Dokumentation av arbetsmoment:

Anteckningar:

Eventuella avvikelser och hantering av dessa:

Anteckningar:

Kommunikation och Samordning

Mötesrutiner och kontaktpunkter:

Anteckningar:

Samarbete med andra aktörer på arbetsplatsen:

Anteckningar:

Daglig kommunikation och rapportering:

Anteckningar:

Avslut och Uppföljning

Avstämning av utfört arbete mot plan:

Anteckningar:

Uppföljning av säkerhet och arbetsmiljö:

Anteckningar:

Feedback och förbättringsförslag:

Anteckningar:
