

Ansvar och uppföljning inför byggstart

Ett mötesunderlag för byggherrar, BAS-P och projektörer

Använd underlaget tidigt och återkommande under planering och projektering. Gå igenom frågorna och dokumentera öppna punkter på sida 2. Anpassa omfattningen till projektets storlek, komplexitet och risknivå.

Projekt / etapp:	Mötesdatum / projekteringsskede:
Deltagare och roller:	Mötesledare / protokollförare:

Fem frågor för nästa projekteringsmöte

1. Roller och förutsättningar	Är arbetsuppgifter och gränsdragningar tydliga, och finns rätt kompetens, befogenheter, tid och resurser? [1, 2] Ta fram uppdrag, ansvarsfördelning, kvalifikationer och resursplan.
2. Projektörernas förebyggande arbete	Hur följer BAS-P upp att projektörerna förebygger arbetsmiljörisker i byggskedet och i den färdiga byggnaden eller anläggningen? [2] Ta fram rutiner, riskredovisningar och valda lösningar. Ange handling och version.
3. Tidplan och ändringar	Är tidplanen realistisk, och hur hanterar vi ändringar som påverkar arbetsmiljön? [1, 3] Gå igenom samtidiga arbeten, beroenden och konsekvenser av ändrad projektering.
4. Byggherrens uppföljning	Hur följer byggherren upp BAS-P:s och BAS-U:s arbete, och hur tas olösta frågor vidare? [1] Notera brister, beslut och behov av mer resurser eller beslut från annan ansvarig.
5. Överlämning till BAS-U	Vad ska lämnas över, när och av vem – och hur förs fortsatt projektering vidare efter byggstart? [3] Stäm av arbetsmiljöplanen när den krävs, riskinformation, valda åtgärder och mottagare.

Avsluta med beslut: Vem gör vad, när ska det vara klart och hur kontrollerar ni resultatet?

Källor till frågorna: Arbetsmiljöverket – [\[1\] Byggherren](#) · [\[2\] BAS-P](#) · [\[3\] AFS 2023:3](#)

BU:s egna mötesfrågor, inte Arbetsmiljöverkets kontrollista. Version 1.0, 6 oktober 2026.

Från fråga till uppföljd åtgärd

Skriv en konkret punkt per rad. Ange åtgärdsansvarig roll och namn, vad som saknas, när åtgärden ska vara klar samt hur resultatet följs upp. Lägg till rader vid behov.

Projekt / etapp: _____ Mötesdatum: _____

Fråga / öppen punkt	Åtgärdsansvarig roll + namn	Underlag som saknas / nuläge	Beslutad åtgärd + klart senast	Uppföljningsdatum + resultat
1. Roller och förutsättningar				
2. Projektörernas arbete				
3. Tidplan och ändringar				
4. Byggherrens uppföljning				
5. Överlämning till BAS-U				

Frågor som behöver tas vidare – till vem och senast när?

Nästa uppföljning: _____ Sammankallande: _____ Protokollet sparas i: _____

Viktigt: Mallen är ett mötesstöd, inte en fullständig riskbedömning, arbetsmiljöplan, ett formellt överlämningsprotokoll eller ett godkännande att starta arbete. Åtgärdsansvarig i mallen ändrar inte aktörernas lagstadgade ansvar. För uppgifter vidare till relevanta projekthandlingar.

Regelstöd: [AFS 2023:3](#) – bland annat 2 kap. 18 § (byggherrens uppföljning), 3 kap. 10 § (BAS-P:s uppföljning), 2 kap. 23–24 §§ och 3 kap. 18–19 §§ (överlämning och fortsatt projektering).

Aktuell tillsyn: Arbetsmiljöverket genomför inspektioner av systematiken i byggprojektets arbetsmiljöarbete april–december 2026. [Läs om insatsen.](#)

Behöver ni stärka kompetensen? Kontakta BU om utbildning i Byggherrens ansvar eller BAS-P/BAS-U: 0250 91100.